

**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU GRANTOWEGO  
„KOMPETENCJE TIK DLA NAUCZYCIELI”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie grantowym „Kompetencje TIK dla nauczycieli” realizowanym w ramach projektu „LEKCJA:ENTER” – Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020 r.
2. Projekt grantowy realizowany jest na podstawie umowy o numerze G/POPC/2020/2/27.
3. Grantobiorcą projektu grantowego „Kompetencje TIK dla nauczycieli” jest Fundacja Dla Was z siedzibą w Łęczycach, ul. Jarzębinowa 3 (84-207) w partnerstwie z Niepubliczną Placówką Doskonalenia Nauczycieli Edu-Edukacja Akademia Rozwoju Kadr Oświatowych z siedzibą w Kwidzynie, ul. Grunwaldzka 9 (82-500).
4. Projekt grantowy jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 na podstawie umowy podpisanej z Fundacją Orange, pełniącą rolę Operatora w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
5. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie grantowym jest bezpłatny.
6. Szkoła może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym w ramach jednego naboru do projektu.
7. Nauczyciel/ nauczycielka (Uczestnik/Uczestniczka) może brać udział tylko w jednym projekcie grantowym oraz w jednej grupie przedmiotowej.
8. Okres realizacji projektu: 01.09.2020 – 28.02.2022
9. Zasięg projektu grantowego: województwo pomorskie.
10. Celem projektu grantowego jest przeszkolenie nauczycieli w celu lepszego wykorzystywania nowych technologii, e-zasobów i aktywizujących metod nauczania w edukacji dzieci i młodzieży.
11. Biuro Projektu znajduje się w Rumi, ul. Kościuszki 28A.

**§2**

**Słownik pojęć**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:
  - **Regulamin** – oznacza to treść niniejszego dokumentu zatytułowanego: Regulamin rekrutacji do projektu grantowego „Kompetencje TIK dla nauczycieli”
  - **Projekt** – oznacza to projekt „Lekcja: Enter”
  - **Projekt grantowy** – oznacza to projekt „Kompetencje TIK dla nauczycieli”
  - **Grantobiorca** – oznacza to Fundację Dla Was
  - **Operator** – oznacza to Fundację Orange
  - **Platforma** – to platforma projektu „Lekcja: Enter”

- **Konsultant merytoryczny/konsultantka merytoryczna** – to osoba, której zadaniem jest m.in. przeszkolenie trenerów regionalnych i udzielenie im wsparcia mentorskiego oraz aktualizacja scenariuszy szkoleń dla nauczycielek i nauczycieli.
- **Trener lokalny/trenerka lokalna** – to osoba szkoląca nauczycieli w ramach projektu grantowego.
- **Trener regionalny/trenerka regionalna** – to osoba, której rolą jest przeszkolenie trenerów lokalnych oraz udzielenie im wsparcia mentorskiego w procesie szkolenia nauczycieli w ramach projektu grantowego.
- **Uczestnik/uczestniczka projektu** – to nauczyciel/nauczycielka objęty/objęta działaniami szkoleniowymi w zakresie korzystania z Internetu (w tym e-usług) realizowanymi przez Fundację Dla Was w ramach projektu grantowego.

### §3

#### Uczestnicy/uczestniczki projektu grantowego

1. Grupę docelową projektu grantowego stanowią wyłącznie nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących uczących w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych (z wyłączeniem szkół dla dorosłych), szkół publicznych i szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych. W projekcie grantowym musi uczestniczyć członek kadry kierowniczej danej szkoły/zespołu szkół – z której nauczyciele/nauczycielki biorą udział w szkoleniu.
2. W przypadku przystąpienia do projektu szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, udzielenie wsparcia nie może się wiązać z wystąpieniem pomocy publicznej.
3. W ramach projektu grantowego wsparciem zostanie objętych 840 osób spełniających kryteria uczestnictwa, z czego 35% pracujących na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców. Liczba uczestników/uczestniczek projektu może ulec zwiększeniu.
4. Grupy szkoleniowe będą liczyły od 8 do 12 osób.
5. W uzasadnionych przypadkach liczba uczestników projektu w grupie może ulec zmianie do 15 osób.
6. Liczba miejsc w projekcie grantowym jest ograniczona.

### §4

#### Rekrutacja do projektu grantowego

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty i ciągły w okresie od 01.09.2020 r. do 31.01.2021 r – co najmniej 35% uczestników pochodzi z gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz miejskich do 20 tysięcy mieszkańców.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa pomorskiego.
3. Szkoła/zespół szkół może wziąć udział w projekcie grantowym wyłącznie po spełnieniu warunku zgłoszenia ze szkoły lub z zespołu szkół minimalnej liczby osób, która wynosi odpowiednio:
  - 2-3-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli w szkole jest zatrudnionych mniej niż 10 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
  - 4-osobowy zespół, w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli w szkole jest zatrudnionych od 10 do 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;
  - 5-osobowy zespół w tym członek kadry kierowniczej o uprawnieniach nauczyciela, jeśli w szkole jest zatrudnionych powyżej 20 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących;

- Szkoła ponadpodstawowa nie mająca oddziału edukacji wczesnoszkolnej jest zobowiązana do wzięcia udziału nauczycieli z pozostałych grup przedmiotowych;
  - Szkoły poniżej 20 nauczycieli nie muszą zgłaszać nauczycieli ze wszystkich grup przedmiotowych.
4. Rekrutacja składa się z dwóch etapów:
- zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu przez członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego;
  - zebranie przez szkołę/zespół szkół oświadczeń od nauczycieli o zapoznaniu się z treścią Regulaminu projektu oraz zgodzie na zapisy Regulaminu projektu (zał. nr 1 do Regulaminu);
  - podpisanie przez Grantobiorcę Deklaracji Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego, określającej warunki i zasady udziału w projekcie grantowym. Podpisując Deklarację, Dyrektor szkoły/zespołu szkół jednocześnie zobowiązuje się do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z Deklaracją oraz potwierdzenia na platformie Lekcja:Enter – (zał. nr 2 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego). Podpisanie Deklaracji stanowi jednocześnie zgłoszenie szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego;
  - Grantobiorca, po podpisaniu porozumienia rejestruje szkołę/zespół szkół na platformie Lekcja:Enter, wysyła z platformy zaproszenie do członka kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół, który będzie jednocześnie uczestnikiem projektu grantowego;
  - członek kadry kierowniczej, po otrzymaniu zaproszenia od Grantobiorcy do uczestnictwa w projekcie grantowym (link do formularza uczestnictwa), przekazuje link do uzupełnienia danych zgłoszeniowych tym nauczycielom/nauczycielkom zatrudnionym w reprezentowanej przez siebie szkole/zespole szkół, którzy zgłosili chęć udziału w projekcie grantowym;
  - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego: - indywidualne zgłoszenie nauczyciela/nauczycielki do projektu grantowego następuje po zgłoszeniu na platformie szkoły/zespołu szkół;
  - nauczyciel otrzymuje link aktywacyjny z platformy w formie e-mail i dokonuje rejestracji;
  - nauczyciel wypełnia pretest, na podstawie którego będzie zakwalifikowany do grupy podstawowej lub zaawansowanej.
5. Rekrutacja prowadzona jest w następujący sposób:
- Dostęp do projektu grantowego mają wszystkie osoby wymienione w §3 pkt.1 Regulaminu, niezależnie od płci, rasy, pochodzenia etnicznego, religii lub światopoglądu, wieku oraz orientacji seksualnej.
  - Grantobiorca na etapie rekrutacji, jak również realizacji projektu grantowego uwzględnia potrzeby osób z różnymi typami niepełnosprawności (np. Biuro projektu grantowego i sale szkoleniowe będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych).
6. Zakwalifikowanie do projektu grantowego szkoły/zespołu szkół oraz uczestników/uczestniczek jest uzależnione od realizacji zakładanych wskaźników projektu grantowego, z uwzględnieniem zasad pierwszeństwa tj.:
- Udział w projekcie będzie brało 840 nauczycieli/nauczycielek.
  - Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają osoby wymagające uczestnictwa w szkoleniu na poziomie podstawowym. Kwalifikacja do grupy o właściwym poziomie zaawansowania w stosowaniu TIK w pracy dydaktycznej następuje na podstawie wyników pretestu (wypełnionego podczas rejestracji na platformie), tzn. wyjściowego pomiaru kompetencji cyfrowych.
  - Pierwszeństwo udziału w szkoleniach mają nauczyciele/nauczycielki przedmiotów ogólnokształcących zatrudnieni w szkołach specjalnych.

- Co najmniej 35% uczestników szkoleń powinny stanowić osoby pracujące w szkołach położonych na terenie gmin wiejskich, miejsko-wiejskich oraz gmin miejskich poniżej 20 tys. mieszkańców.
7. Grantobiorca podejmuje ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu szkoły/zespołu szkół do projektu grantowego.

## §5

### Zakres oferowanego wsparcia

- Grantobiorca w ramach projektu grantowego oferuje dwa rodzaje szkoleń: szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki oraz szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek pozostałych przedmiotów nieinformatycznych.
- Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego (lub on-line) oraz 8 godzin szkolenia online. Program szkolenia składa się z 8 modułów:
  - Poznaj sieć. Elektroniczne zasoby edukacyjne (zasady bezpieczeństwa i współpracy w Internecie) 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - Lekcja w sieci – dobierz urządzenie, platformę, aplikację (posługiwanie się komputerem, urządzeniami cyfrowymi i praca w sieci.) 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - Ze smartfonem na lekcji (aktywizujące metody nauczania wspierane TIK), 180 minut (4 godziny lekcyjne);
  - Tworzymy własne e-materiały (elektroniczne zasoby edukacyjne dla różnych przedmiotów):
    - 1 część - 225 minut (5 godzin lekcyjnych)
    - 2 część - 135 minut (3 godziny lekcyjne)
    - 3. część - 180 minut (4 godziny lekcyjne)
  - Opracowujemy e-materiały do własnych scenariuszy aktywnych lekcji z TIK - analiza podstawy programowej pod kątem zastosowania TIK we własnym programie nauczania - moduł online (metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem TIK; praca własna online na platformie [lekcjaenter.pl](http://lekcjaenter.pl)) 180 minut (4 godziny lekcyjne); asynchroniczne; praca własna nauczycieli;
  - Przygotowujemy scenariusze lekcji (metodyczne aspekty kształcenia z TIK; praca nad scenariuszami wzbogaconymi o technologie informacyjne i komunikacyjne) 135 minut (3 godziny lekcyjne) oraz 135 minut (3 godziny lekcyjne) - Online, praca własna nauczycieli na platformie [lekcjaenter.pl](http://lekcjaenter.pl);
  - Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami TIK 2 x 45 minut (godziny nie są wliczone do czasu szkolenia);
  - Omawiamy przeprowadzone zajęcia (metodyczne aspekty kształcenia z wykorzystaniem technologii informacyjnych i komunikacyjnych - omówienie przeprowadzonych zajęć i zaliczenie szkolenia). 225 minut (5 godzin lekcyjnych) - stacjonarnie; 45 minut (1 godzina lekcyjna) – online.
- Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa 40 godzin – 35 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 5 godzin szkolenia online.

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki klas IV – VIII szkół podstawowych:

Moduł	Tytuł	Czas trwania (w godzinach lekcyjnych)
1	1.1 Jak myśli programista?	9
	1.2 Kot czy żółw? (Scratch, Python)	9+8
2	2.1 Wirtualne Arduino	5+6
	2.2 Oswajamy Pythona	6+2
3	Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami	Czas nie jest wliczony do szkolenia
4	Omawiamy przeprowadzone zajęcia	4+4

Tematyka szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek informatyki szkół ponadpodstawowych:

Moduł	Tytuł	Czas trwania (w godzinach lekcyjnych)
1	1.1 Eclipse, czyli projekt z klasą	8
	1.2 Budujemy bazę (MS Access, SQL)	7+3
2	2.1 Algorytmy na Javie	7+8
	2.2 Mobilne szyfrowanie (Android Studio, Netbeans)	6+7
3	Zajęcia w szkole z własnymi scenariuszami	Czas nie jest wliczony do szkolenia
4	Omawiamy przeprowadzone zajęcia	5+2

4. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca przeznacza minimum 5 godzin mentoringu.
5. Nauczyciele/nauczycielki z 5 grup przedmiotowych uczestniczących w szkoleniach będą mieć dostęp do następujących materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu:
  - **Pomocnik szkoleniowy. Zastanów się, zastosuj i zapamiętaj** – zeszyt ćwiczeń do samodzielnego wydruku przez nauczycieli, który pomoże im zastosować nowe kompetencje zawodowe;
  - **Webinarium do modułu 5 szkolenia**, które przeprowadzi nauczycieli przez proces analizy podstawy programowej i programu nauczania pod kątem zastosowania TIK, przybliży metodę design thinking i model SAMR oraz pomoże im przygotować się do pracy nad własnymi scenariuszami zajęć w module 6;
  - Kilkanaście tzw. **narzędziowników przedmiotowych**, w których zostaną zebrane i opisane najciekawsze aplikacje, narzędzia i portale do wykorzystania przez nauczycieli danego przedmiotu.
  - Seria **kilkunastu kilkuminutowych tutoriali** pokazujących, które aplikacje/narzędzia i w jaki sposób mogą pomóc nauczycielom w poszczególnych elementach lekcji lub pracy z uczniami (np. podsumowanie materiału, utrwalenie materiału, metoda projektu, budowanie środowiska uczenia się, organizacja wideokonferencji);
  - **Seria kilku webinarów na żywo** - o cyfrowym nauczycielu/cyfrowej nauczycielce, o uczeniu skoncentrowanym na uczniach, o metodach pracy z technologią, o smartphone na lekcji. Webinarium zostaną zapowiedziane z około 1-2 tygodniowym wyprzedzeniem, a ich nagrania zostaną umieszczone na platformie.

→ Członek kadry kierowniczej szkoły/zespołu szkół będący jednocześnie uczestnikiem/uczestniczką projektu grantowego może wziąć udział w nieobowiązkowym module szkoleniowym online. Moduł składa się z następujących elementów publikowanych na platformie projektu:

- Aktywna szkoła TIK. Przewodnik i narzędziownik dla dyrektorów szkół,
  - 3 webinaria dotyczące procesu przygotowania i wdrożenia planu(nagrania);
  - 1 webinarium na żywo dot. doświadczeń z realizacji planu.
- Ukończenie tego modułu nie jest warunkiem ukończenia szkolenia podmiotowego.

## § 6

### Organizacja wsparcia

1. Grantobiorca w ramach projektu grantowego oferuje dwa rodzaje szkoleń: szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki oraz szkolenie dla nauczycieli/ nauczycielek pozostałych przedmiotów.
  2. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek nauczania wczesnoszkolnego, przedmiotów humanistycznych, przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, przedmiotów artystycznych trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 32 godziny szkolenia stacjonarnego (realizowanego obecnie w formie zdalnej) oraz 8 godzin szkolenia online - praca indywidualna uczestnika szkolenia.
  3. Szkolenie dla nauczycieli/nauczycielek informatyki trwa 40 godzin lekcyjnych (1 godzina lekcyjna to 45 minut), w tym 35 godziny szkolenia stacjonarnego (realizowanego obecnie w formie zdalnej) oraz 5 godzin szkolenia online - praca indywidualna uczestnika szkolenia.
  4. Przydział do grup przedmiotowych poszczególnych przedmiotów nauczania następuje według tabeli – zał. Nr 3 do Regulaminu.
  5. Ze względu na zagrożenie epidemiczne, wywołane wirusem SARS-CoV-2 lub innego rodzaju wirusem, za zgodą Operatora, szkolenia będą realizowane w formie on- line na platformie edukacyjnej wskazanej przez Grantobiorcę.
  6. Dla każdej z grup szkoleniowych Grantobiorca przeznacza minimum 5 godzin mentoringu.
  7. Nauczyciele/nauczycielki ze wszystkich grup przedmiotowych uczestniczących w szkoleniach będą mieć dostęp do materiałów online, sukcesywnie publikowanych na platformie projektu.
  8. Grupa szkoleniowa będzie składać się z osób z jednej grupy przedmiotowej oraz będących na tych samych poziomach zaawansowania (poziom podstawowy lub zaawansowany).
  9. Szkolenia będą realizowane w **województwie pomorskim**, w miejscowościach, w których zbierze się odpowiednia liczba osób do utworzenia grupy szkoleniowej. Grantobiorca dołoży wszelkich starań, żeby grupy były zlokalizowane w możliwie najdogodniejszej lokalizacji dla uczestników/uczestniczek projektu grantowego.
  10. Jeżeli Uczestnik/Uczestniczka nie będzie mógł/mogła uczestniczyć w jednym z modułów, Grantobiorca, w miarę możliwości zaproponuje udział w danym module w innej grupie szkoleniowej.
  11. Grantobiorca w trakcie trwania projektu grantowego lub po jego zakończeniu uczestniczy w działaniach sieciujących w następujący sposób:
- zapewni udział w spotkaniu ponadregionalnym (konferencji) swojego przedstawiciela, trenerów regionalnych, przeszkolonych w projekcie nauczycieli, w tym kadry kierowniczej szkół oraz

jednostek samorządu terytorialnego będących organami prowadzącymi szkoły na danym terenie w liczbie min. 10 osób. W tym celu Grantobiorca dokona:

- wyboru uczestników spotkań (konferencji) ponadregionalnych oraz zapewni im dojazd na miejsce spotkania (konferencji)
- wyboru wyróżniających się scenariuszy i przekaze je Operatorowi w celu uwzględnienia ich w programie spotkań ponadregionalnych oraz na potrzeby konkursu dobrych praktyk; przekaze Operatorowi propozycje uczestników planowanych wizyt studyjnych, wśród których znajdą się wyróżniający się uczestnicy projektu grantowego, którzy zamieszczą wysokiej jakości materiały oraz przedstawiciele właściwych miejscowo placówek doskonalenia nauczycieli i jednostek samorządu terytorialnego, będących organami prowadzącymi.

## § 7

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu grantowego

1. Obowiązkowa ścieżka edukacyjna uczestnika/uczestniczki projektu grantowego obejmuje:
  - a. uczestnictwo w szkoleniu,
  - b. przygotowanie min. 2 scenariuszy zajęć,
  - c. przeprowadzenie dwóch obserwowanych lekcji z uczniami, poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
  - d. wypełnienie ankiety ewaluacyjnej.
2. Ukończenie ścieżki edukacyjnej wymaga spełnienia łącznie poniższych warunków:
  - a. zgłoszenia się do projektu przez platformę,
  - b. wypełnienia pretestu – wyjściowego testu kompetencji cyfrowych,
  - c. wypełnienia posttestu – końcowego testu kompetencji,
  - d. wypełnienia ankiety ewaluacyjnej przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji,
  - e. osiągnięcia minimalnego wymaganego progu frekwencji w szkoleniach, tzw. uczestnictwa w min. 80 % z 32 godzin szkolenia stacjonarnego oraz 8 godzin online, a w przypadku nauczycieli informatyki 35 godzin szkolenia stacjonarnego i 5 godzin szkolenia online,
  - f. wypełnienie ankiety śródkresowej oceny szkolenia,
  - g. poświadczenia na platformie w 8 godzinach szkolenia online lub 5 godzinach online w przypadku nauczycieli informatyki oraz przygotowania min. 2 scenariuszy lekcji dla uczniów z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych. (TIK),
  - h. uzyskania akceptacji od trenera lokalnego/trenerki lokalnej każdego z dwóch przygotowanych przez nauczyciela scenariuszy lekcji,
  - i. przeprowadzenia min. 2 lekcji obserwowanych (według przygotowanych scenariuszy), poddanych ewaluacji wewnętrznej zgodnie z wytycznymi Operatora,
  - j. odbioru zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
3. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:
  - a. udziału w całej ścieżce wsparcia w projekcie grantowym,
  - b. korzystania z udostępnionych materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
  - c. rezygnacji z udziału w szkoleniu na zasadach określonych w §8 niniejszego Regulaminu.
  - d. oceny trenera lokalnego,

4. Dyrektor szkoły pozostaje w stałym kontakcie z koordynatorem projektu przez cały okres realizacji Projektu. Dyrektor również jest zobligowany do niezwłocznego zgłaszania do koordynatora wszelkich informacji mających wpływ na realizację projektu nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych.
5. Dyrektor szkoły ma obowiązek niezwłocznego informowania koordynatora o wszystkich zmianach dotyczących projektu, jakie mogą powstać w trakcie jego realizacji.
6. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do złożenia zobowiązania dotyczącego efektu trwałości w momencie przystąpienia do projektu grantowego, przekazania go Grantobiorcy w wersji pisemnej, wraz z porozumieniem oraz potwierdzenia na platformie Lekcja:Enter – (zał. nr 2 do Regulaminu – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu).

Zobowiązanie dotyczące trwałości obejmuje w szczególności następujące działania:

- a. uczestniczenie w szkoleniu co najmniej 1 nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów danej szkoły. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w której Dyrektor Szkoły nie ma możliwości pozyskania pełnej reprezentacji wynikającej z obiektywnych przyczyn min. takich jak np.: udział w projekcie najmniejszych szkół, w których wymagany jest udział min. 2 – 3 nauczycieli, udział w projekcie ponadpodstawowych, w których nie ma nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, udział w projekcie szkół podstawowych specjalnych dla dzieci z upośledzeniem intelektualnym w stopniu umiarkowanym i znacznym i niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz szkół przysposabiających do pracy, których wielu przedmiotów ogólnokształcących nie ma w siatce godzin lub innych wynikających z organizacji szkoły lub struktury zatrudnienia;
  - b. uczestniczenie nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
  - c. przeprowadzanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w szkoleniu, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu, co najmniej 2 lekcji otwartych dla nauczycieli swojej szkoły lub innych szkół, którzy nie uczestniczyli w szkoleniu, z wykorzystaniem TIK oraz e-zasobów w nauczaniu z każdej grupy przedmiotów(edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
  - d. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych średnio w każdym tygodniu nauki, w ciągu 1 roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniach;
  - e. uczestniczenie nauczycieli szkoły w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu, w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniach.
7. Dyrektor szkoły składa raport z realizacji wymienionych w ust. 3 (wyżej) zobowiązań, za pośrednictwem ankiety elektronicznej opracowanej przez Operatora w ciągu miesiąca po upływie 1 roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu. Za dzień ukończenia szkolenia przez szkołę uważa się dzień ukończenia szkolenia przez ostatniego nauczyciela z danej szkoły.
  8. Grantobiorca ma prawo do utrwalania prowadzonych szkoleń w postaci wizualnej i audiowizualnej z poszanowaniem praw uczestników szkoleń do własnego wizerunku.



## § 8

### Rezygnacja z udziału w projekcie grantowym

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z udziału w projekcie grantowym w przypadku:
  - a. nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b. naruszenia Zasad Współzycia Społecznego,
  - c. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach przekraczającej 20% realizacji wsparcia.
2. Uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może z niego zrezygnować tylko w wyniku ważnych przyczyn zdrowotnych lub zdarzeń losowych.
3. W terminie do 7 dni kalendarzowych od wystąpienia zdarzeń zdrowotnych lub losowych, uczestnik informuje Dyrektora szkoły o rezygnacji, następnie przesyła pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub dostarcza osobiście do biura projektu pisemne oświadczenia o rezygnacji – **zał. nr 4 do Regulaminu**, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie)
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/czki Dyrektor deleguje dodatkową osobę na jego/jej miejsce, a dodatkowa osoba oddelegowana przez dyrektora szkoły musi mieć zapewnione min. 80% frekwencji na zajęciach.
5. W przypadku frekwencji niższej niż 80% uczestnik traci możliwość dalszego uczestnictwa w projekcie, co może skutkować poniesieniem przez niego kary finansowej w wysokości stawki jednostkowej wsparcia na danego uczestnika przewidzianej w projekcie.

## § 9

### RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Fundacja Dla Was z/s w Łęczycach, ul. Jarzębinowa 3, 84-207 Łęczycy**
2. W sprawie Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się:
  - listownie na adres: **Fundacja Dla Was, ul. Kościuszki 28A, 84-230 Rumia**
  - przez e-mail.: [kontakt@dlawas.org](mailto:kontakt@dlawas.org)
3. Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:
  - w ramach uprawnionej działalności prowadzonej w celu realizacji celów statutowych Fundacji, w tym w szczególności:
  - w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - w celu związanym z realizacją projektów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
  - w celu związanym z rekrutacją, nawiązaniem i przebiegiem procesu podjęcia pracy/współpracy/wolontariatu/umowy cywilnoprawnej/uczestnictwa w projekcie, itp. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. a, b i h RODO,
  - w celu wypełniania ciężących na Administratorze obowiązków prawnych np. z zakresu prawa podatkowego, prawa pracy oraz z innych przepisów obowiązujących Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 9 ust 2 lit b RODO;

- w celach wnikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 f RODO (np. monitoring, dochodzenie roszczeń, marketing bezpośredni);
- dane osobowe mogą być przetwarzane w innych celach, pod warunkiem wyrażenia zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a, gdy Administrator zwróci się do Pani/Pana o wyrażenie takiej zgody.

Zgoda taka może być cofnięta w dowolnym momencie, w ten sam sposób w jaki została wyrażona.

Celem wycofania zgody można też przesłać maila na adres e-mail [kontakt@dlawas.org](mailto:kontakt@dlawas.org). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

4. W zależności od sytuacji mogą zaistnieć inne podstawy wymienione w artykułach 6 i 9 RODO legalizujące przetwarzanie danych osobowych przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - podmiotom uprawnionym przepisami prawa;
6. podmiotom, którym powierzono przetwarzanie danych w imieniu Administratora np. podmiotom współpracującym z Administratorem, usługodawcom zaopatrującym Fundację w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające prowadzenia działalności.
7. Dane osobowe w myśl przepisów RODO nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (tj. poza Unię Europejską i do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym).
8. Administrator przechowuje Pani/Pana danych osobowe:
  - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy, okres przetwarzania trwa do momentu zakończenia tej umowy,
  - w sytuacji, gdy Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie zgody, okres przetwarzania trwa do momentu cofnięcia tej zgody,
  - jednakże niezależnie od powyższego możliwe jest przechowywanie danych osobowych na podstawie przepisów prawa przez okresy wskazane tymi przepisami, w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązków prawnych np. obowiązków określonych przepisami prawa podatkowego, zabezpieczenie społecznego,
  - także w sytuacji przetwarzania danych osobowych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych, okres przechowywania trwa do momentu ustania ww. interesu (np. okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego) lub do momentu sprzeciwienia się osoby, której dane dotyczą, dalszemu takiemu przetwarzaniu – w sytuacjach, gdy sprzeciw taki zgodnie z przepisami prawa przysługuje,
  - do celów archiwizacyjnych w zakresie danych niezbędnych np. do wykazania rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych Administrator przechowuje dane przez okres, w którym jest zobowiązany do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.
9. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw wynikających z RODO i w zakresie tam wskazanym tj. prawo dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Administrator obecnie nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

11. Zgodnie z wymogami RODO Administrator informuje, o przysługującym Pani/Panu prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

### **Postanowienie końcowe**

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego zatwierdzenia przez Fundację Dla Was oraz przez cały okres trwania Projektu grantowego.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Dla Was.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu grantowego lub dokumentów programowych oraz z innych ważnych powodów mających wpływ na realizację projektu grantowego.
4. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Grantobiorcy.
5. Załączniki do Regulaminu stanowią integralną część Regulaminu.

## Załączniki do Regulaminu:

1. Zał. nr 1 – Oświadczenie Uczestników o zapoznaniu się z Regulaminem projektu grantowego.
2. Zał. nr 2 – Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu grantowego.
3. Zał. nr 3 – Tabela
4. Zał. nr 4 – Formularz rezygnacji z udziału w projekcie grantowym.

Zał. nr 1

Oświadczenie Uczestników o zapoznaniu się z Regulaminem projektu.

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKÓW

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że zapoznałem/am z treścią Regulaminu rekrutacji do projektu grantowego „Kompetencje TIK dla nauczycieli” oraz wyrażam zgodę na wszystkie jego postanowienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Mail	Telefon	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Zał. nr 2

### **Deklaracja Dyrektora/Dyrektorki szkoły przystępującej do projektu**

Ja, niżej podpisany/a reprezentując szkołę ..... uczestniczącą w Projekcie grantowym Lekcja: Enter II edycja:

1. Zobowiązuję się do wdrożenia TIK w proces kształcenia w szkole poprzez:
  - a. Uczestnictwo w szkoleniu Lekcja: Enter co najmniej jednego nauczyciela szkoły z każdej grupy przedmiotów w danej szkole (np. edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne) oraz przedstawiciela kadry kierowniczej szkoły;
  - b. uczestnictwo nauczycieli w działaniach sieciujących projektu;
  - c. zorganizowanie w szkole przez każdego nauczyciela biorącego udział w projekcie Lekcja: Enter (w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu) co najmniej dwóch lekcji otwartych dla nauczycieli z innych szkół lub dla nauczycieli swojej szkoły, którzy nie uczestniczyli w projekcie Lekcja: Enter. Wskazane jest, by nauczyciele uczestniczący w lekcjach otwartych reprezentowali każdą z grup przedmiotów (edukacja wczesnoszkolna, przedmioty humanistyczne, matematyczno-przyrodnicze, artystyczne);
  - d. korzystanie z TIK i e-zasobów edukacyjnych na zajęciach edukacyjnych realizowanych przez nauczycieli uczestniczących w szkoleniu, w liczbie co najmniej 5 godzin zajęć edukacyjnych, średnio w każdym tygodniu nauki w ciągu roku od dnia zakończenia udziału w szkoleniu;
  - e. uczestnictwo nauczycieli w konferencjach i innych szkoleniach z zakresu stosowania TIK w nauczaniu w ciągu 3 kolejnych lat szkolnych od zakończenia udziału w szkoleniu.
2. Zobowiązuję się do złożenia raportu z realizacji powyższych zobowiązań za pośrednictwem ankiety elektronicznej (w ciągu miesiąca po upływie roku od dnia zakończenia udziału szkoły w szkoleniu).
3. Oświadczam, że zapoznam się z treścią oraz zakresem stosowania Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie w realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014- 2020 zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Zobowiązuję się do umożliwienia nauczycielom, którzy wezmą udział w szkoleniach:
  - a. ukończenia pełnej ścieżki edukacyjnej, składającej się z 40 godzinnego szkolenia, przygotowania min. 2 scenariuszy zajęć z wykorzystaniem TIK, przeprowadzenie min. 2 obserwowanych zajęć z uczniami;
  - b. udziału we wstępnym teście kompetencji cyfrowych (pretest) oraz - wybranym losowo nauczycielom - w teście oceny zmiany kompetencji cyfrowych (posttest);
  - c. przeprowadzenia ewaluacji ww. 2 zajęć obserwowanych, w postaci wewnętrznej ewaluacji lekcji obserwowanych;
  - d. udziału w prowadzonych w ramach projektu „Lekcja: Enter” działaniach ewaluacyjnych (m.in. badaniach ankietowych, wywiadach pogłębianych).

.....  
(podpis)

Załącznik nr 3  
Tabela

Przedmiot	Matematyczno- przyrodnicze	Humanistyczne	Artystyczne
Biologia	x		
Chemia	x		
Fizyka	x		
Geografia	x		
Matematyka	x		
Przyroda	x		
Technika	x		
Ekonomia w praktyce		x	
Podstawy Przedsiębiorczości		x	
EDB		x	
Etyka		x	
Filozofia		x	
Historia		x	
Historia i Społeczeństwo		x	
J. łaciński i kultura antyczna		x	
j.mniejszości narodowej i etnicznej		x	
j.obcy nowożytny		x	
j.polski		x	
WOS		x	
WDŹR		x	
Historia muzyki			x
Muzyka			x
Plastyka			x
Wiedza o kulturze			x
W-F			x
Zajęcia artystyczne			x
Informatyka			x
Edukacja wczesnoszkolna	Oddzielnie inne szkolenia		
	Nauczanie zintegrowane- stanowi grupę przedmiotów		

Załącznik nr 4

## Formularz rezygnacji z udziału w projekcie grantowym:

Ja, niżej podpisany(a)..... (imię i nazwisko) Uczestnik projektu „Kompetencje TIK dla nauczycieli”, rezygnuję z udziału w projekcie grantowym z przyczyn:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

z dniem .....

.....  
(podpis)

Ja, niżej podpisany Dyrektor Szkoły .....  
(pełna nazwa) .....,  
adres ..... potwierdzam, że nauczyciel  
..... (imię i nazwisko) poinformował mnie o rezygnacji  
z udziału w projekcie Lekcja: Enter z dniem .....

.....  
(pieczętka i podpis)